

**ZARZĄDZENIE NR OSO.0050.4.2023**  
**WÓJTA GMINY MARKLOWICE**

z dnia 3 stycznia 2023 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie: kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, objętych „Programem współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1327 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok zatwierdzonego Uchwałą Nr XLV/243/22 Rady Gminy Marklowice z dnia 27 października 2022 r.

**Wójt Gminy Marklowice**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie:

1. kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
2. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
3. ochrony zdrowia

objętych „Programem współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, przyjętym Uchwałą Nr XLV/243/22 Rady Gminy Marklowice z dnia 27 października 2022 r.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa §1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Ogłoszenie o którym mowa w §2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.marklowice.pl](http://www.marklowice.pl).

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi Pionu Spraw Społecznych Urzędu Gminy Marklowice.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Wójt Gminy Marklowice

na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z póź. zm.).

### ogłasza

### otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

<b>I. Ogłaszający</b>	Wójt Gminy Marklowice ul. Wyzwolenia 71 44 – 321 Marklowice
<b>II. Organizator konkursu</b>	Pion Spraw Społecznych ul. Wyzwolenia 71 44 – 321 Marklowice
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	Podstawą do powierzenia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z póź. zm.). 2) Program współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zatwierdzonego Uchwałą Nr XLV/243/22 Rady Gminy Marklowice z dnia 27 października 2022 r. 3) Rozporządzenie Przewodniczącego do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).
<b>IV. Wysokość środków, rodzaje zadań</b>	Wielkość prognozowanych środków finansowych na realizację zadań: <b><u>Zadanie Nr 1. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.</u></b> <b><u>Kwota na 2023 rok 59.500,00 zł</u></b> <b>Rodzaje zadań:</b> - działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego, - gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, - organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym, - publikacja niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw i periodyków, książek, także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, katalogów, druków ulotnych, nut, nagrań fonograficznych i audiowizualnych tematycznie związanych z Gminą, promujących dorobek artystyczny marklowickich twórców, zabytki, dzieła sztuki, historię i tradycje oraz utworów literackich i muzycznych autorów marklowickich - działania na rzecz integracji społeczno - kulturalnej poprzez organizację festynów i innych imprez środowiskowych, - upowszechnianie wiedzy o kulturze wśród mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów, - upowszechnianie sztuki (w tym m.in. malarstwa, rzeźby, technik

	<p>cyfrowych) poprzez organizację wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji i szkoleń,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja spotkań, odczytów, akademii oraz uroczystości, związanych z obchodami wydarzeń historycznych,</li> <li>- realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,</li> <li>- propagowanie turystyki, rekreacji i sportu,</li> <li>- prezentacja osiągnięć marklowickich artystów w kraju i za granicą, w szczególności poprzez: uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, prezentacjach kulturalnych i artystycznych itp.</li> </ul> <p><b><u>Zadanie nr 2 upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.</u></b>  <b><u>Kwota na 2023 rok 59.800,00 zł.</u></b>  <b>Rodzaje zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja oraz udział w imprezach rekreacyjno - sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,</li> <li>- organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w marklowickich szkołach,</li> <li>- wspieranie działań sportu mających na celu upowszechnianie sportu i rekreacji,</li> <li>- systematyczne szkolenie sportowe dzieci i młodzieży (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych, obozach).</li> </ul> <p><b><u>Zadanie nr 3 ochrona zdrowia</u></b>  <b><u>Kwota na 2023 rok 24.000,00 zł.</u></b>  <b>Rodzaje zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonanie świadczeń zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Marklowice w zakresie elektromasażu z wykorzystaniem urządzenia stanowiącego własność Gminy.</li> </ul>
<p><b>V. Realizatorzy zadań publicznych</b></p>	<p>Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 poz.1327), prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.</p>
<p><b>VI. Reguły składania ofert</b></p>	<p>Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Marklowice od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.</p> <p>Oferty należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Na druku, który należy pobrać ze strony, na której opublikowano niniejszy konkurs, tj. <a href="http://www.marklowice.pl">www.marklowice.pl</a> lub na druku wskazanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).</li> <li>2) W zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zadanie 1 <b><u>kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji</u></b></li> <li>Zadanie nr 2 <b><u>upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</u></b></li> <li>Zadanie nr 3 <b><u>ochrona zdrowia</u></b></li> </ul> </li> </ol> <p>nazwą i adresem podmiotu oraz określeniem rodzaju zadania, w sekretariacie Urzędu Gminy Marklowice w godzinach pracy Urzędu bądź</p>

	<p>przesłać pocztą na adres: Gmina Marklowice 44 - 321 Marklowice ul. Wyzwolenia 71. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zdecyduje data wpływu do Urzędu.</p>
<b>VII. Etapy postępowania konkursowego</b>	<p>1) Konkurs składa się z dwóch etapów:</p> <p>a) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego konkursowego Pionu Spraw Społecznych weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia. W przypadku wystąpienia braków formalnych wymienionych w części IX ogłoszenia organizator konkursu umożliwi ich uzupełnienie z zachowaniem terminu wskazanego w części XI ust. 2 ogłoszenia. <b>Uwaga:</b> Bezwzględnie należy sprawdzić czy oferent został umieszczony w wykazie organizacji, które powinny dokonać uzupełnienia.</p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części X ogłoszenia na podstawie, których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Marklowice</p>
<b>VIII. Weryfikacja formalna</b>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Została złożona w terminie określonym w części XI. ust. 1 ogłoszenia.</li> <li>2) Jest złożona na właściwym druku.</li> <li>3) Jest kompletna.</li> <li>4) Prawidłowo wypełniono pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.</li> <li>5) Jest prawidłowo wypełniona, tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i> Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych.</li> <li>b) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</li> <li>c) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Wójta Gminy Marklowice, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</li> </ol> </li> </ol>
<b>IX. Uzupełnienie braków formalnych</b>	<p>Uzupełnienie braków formalnych dotyczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta, wymienionych w części III druku oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i></li> </ol>

	<p>2) Uzupełnienie złożonych oświadczeń w ofercie lub dopisanie brakujących zgodnych z wymogami konkursu.</p> <p>3) Uzupełnienia informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</p> <p>4) Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty. Braki formalne uzupełnia się w Pionie Spraw Społecznych ul. Wyzwolenia 71, 44 – 321 Marklowice, w terminie określonym w części XI ust. 2).</p>
<p><b>X. Kryteria oceny merytorycznej ofert</b></p>	<p>1) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) merytoryczne – jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, czytelne i realistyczne postawione cele realizacji projektu (oceniane w skali od 0 do 5 pkt),</li> <li>b) społeczne (beneficjenci) - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (oceniane w skali od 0 do 5 pkt),</li> <li>c) organizacyjne – kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych, lokalowych „sprzętowych, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali od 0 do 5 pkt),</li> <li>d) finansowe – realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu, koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji pod względem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania – rozumiane jako środki finansowe lub/i wkład osobowy (oceniane w skali od 0 do 5 pkt),</li> <li>e) analiza prawidłowości i terminowości rozliczeń zadań w ubiegłych latach – dotyczy współpracy z Gminą Marklowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania, prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczenia przyznanych na ten cel środków finansowych (oceniana w skali od 0 do 5 pkt),</li> </ul> <p>2) Wymagane minimum, uprawniające oferentów do otrzymania dotacji wynosi 13 punktów, co stanowi średnią sumy punktów przyznanych przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.</p> <p>3) W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p>
<p><b>XI. Terminy</b></p>	<p>1) Termin składania ofert od dnia <b>03.01.2023 r. do 24.01.2023 r.</b></p> <p>2) Termin ogłoszenia listy ofert zawierających braki formalne do uzupełnienia: <b>27.01.2023 r.</b> Lista dostępna będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Marklowice <a href="http://www.marklowice.pl">www.marklowice.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Oferent może uzupełnić braki formalne w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert.</p> <p>3) Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Marklowice wyników pracy komisji konkursowej.</p> <p>Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy</p>

<b>XII. Warunki zawarcia umowy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).</li> <li>2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie korekty oferty oraz danych niezbędnych do przygotowania umowy.</li> </ol>
<b>XIII. Załączniki do oferty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.</u> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. <u>Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.</u> Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu i sprawi, że dokumentacja uznana zostanie za niekompletną.</li> <li>2) <u>Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.</u></li> </ol>
<b>XIV. Pozostałe informacje</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>2) Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Wójt Gminy Marklowice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.</li> <li>3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Marklowice.</li> <li>4) Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Pionie Spraw Społecznych Gminy Marklowic pokój 307 tel. 32 459 28 05 lub 06. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Marklowice – na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice oraz na stronie <a href="http://www.marklowice.pl">www.marklowice.pl</a>.</li> </ol>
<b>XV. Załącznik do szczegółowych warunków</b>	Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

## KARTA OCENY

Nazwa zadania: .....

Nazwa oferenta: .....

Numer oferty .....

Kryterium oceny	Ilość Punktów
merytoryczne (0-5)	
społeczne (beneficjenci) (0-5)	
organizacyjne (0-5)	
finansowe (0-5)	
analiza prawidłowości i terminowości rozliczeń zadań w ubiegłych latach (0-5)	
<b>Suma punktów</b>	

merytoryczne - jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, czytelne i realistyczne postawione cele realizacji projektu (oceniane w skali od 0 do 5 pkt),

społeczne (beneficjenci) - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (oceniane w skali od 0 do 5 pkt),

organizacyjne - kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych, lokalowych ,sprzętowych, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali od 0 do 5 pkt),

finansowe - realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu, koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji pod względem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania – rozumiane jako środki finansowe lub/i wkład osobowy (oceniane w skali od 0 do 5 pkt),

analiza prawidłowości i terminowości rozliczeń zadań w ubiegłych latach – dotyczy współpracy z Gminą Marklowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania, prawidłowości wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczenia przyznanych na ten cel środków finansowych (oceniana w skali od 0 do 5 pkt),

.....  
**Data i podpis członka komisji dokonującej oceny**

### KARTA OCENY OFERTY

Oferent:	
Obszar	
Tytuł zadania	

### OCENA FORMALNA OFERTY

		Tak/nie/ nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie w cz. XI.	
2.	Oferta została złożona na właściwym druku.	
4.	Oferta jest kompletna.	
5.	Prawidłowo wypełniono pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.	
6.	Oferta jest prawidłowo wypełniona tj.: a) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. <u>Oferta złożona bez podpisu żadnej z uprawnionych osób jest odrzucona pod względem formalnym.</u>	
	b) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.	
	c) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Wójta Gminy Markłowice, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.	

1. Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do II etapu konkursu

2. Oferta została odrzucona ze względów formalnych

3. Oferta podlega uzupełnieniu

..... podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty



	Uzupełnienie braków formalnych	Odpowiednie zaznaczyć X
1.	Uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienionych w części III oferty: Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.	
2.	Uzupełnienie złożonych oświadczeń w ofercie lub dopisanie brakujących zgodnych z wymogami konkursu.	
3.	Uzupełnienie informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.	
4.	Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty.	
<p>..... data dokonania uzupełnienia</p>		<p>..... podpis przedstawiciela oferenta</p>

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\*

- Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\*

\* właściwe podkreślić

.....  
**podpis pracownika dokonującego oceny oferty**